

Принято
на заседании
общего собрания работников

Принято от 22.01.19г.

«Согласовано»
с профсоюзным комитетом
МБОУ лицея №12
протокол № 6
от 23.01.19г.
А.А.Кременская

«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея №12
С.С. Клюева

Введено в действие приказом
№ 15-00 от 30.01.19г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения специальной оценки условий труда в МБОУ лицее №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в МБОУ лицее №12, в дальнейшем «Положение», разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 28.12.2013г № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24.01.2014г № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения специальной оценки условий труда, в дальнейшем СОУТ, а также порядок оформления и использования результатов СОУТ.

1.3. СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Классы условий труда на рабочих местах:

-оптимальный (1 класс)-это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника;

-допустимый (2 класс)-условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а изменённое функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня;

-вредный (3 класс)-условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия

воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

1.4. СОУТ подлежат все имеющиеся рабочие места в лицее.

1.5. Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на администрацию лицея.

1.6. СОУТ проводится лицеем совместно с привлекаемой на основании гражданско-правового договора специализированной организацией, включенной в специальный реестр. В свою очередь, организация, проводящая СОУТ, при её проведении может заключить договор добровольного страхования ответственности для обеспечения исполнения своих обязательств, связанных с риском наступления ответственности вследствие причинения ущерба работодателю или работникам.

1.7. СОУТ может быть плановой и внеплановой. Плановая СОУТ осуществляется не реже одного раза в пять лет. Данный срок исчисляется со дня утверждения результатов (отчёта) СОУТ. Внеплановая СОУТ проводится на рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления одного из следующих случаев:

-ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

-получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ;

-изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;

-изменение в применении средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;

-произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве(за исключением несчастного случая на производстве , произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание;

-иные случаи.

1. Этапы проведения СОУТ.

2.1 Подготовительный :

-издание приказа о проведении СОУТ;

-утверждение состава комиссии по проведению СОУТ в лицее (число членов комиссии должно быть нечётным; в комиссию включаются представители работодателя, в том числе ответственный за ОТ, представитель профсоюза;

-утверждение графика проведения СОУТ;

-утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (если выявлены аналогичные рабочие места, допускается обследование не более 20% от них).При составлении перечня необходимо пользоваться штатным расписанием.

2.2. Проведение СОУТ:

-идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов (осуществляется экспертом специализированной организации, результаты утверждаются комиссией);

-если факторы не выявлены-декларирование соответствия условий трудагосударственным нормативным требованиям охраны труда;

-если факторы выявлены-исследования(испытания) и измерения фактров:оценке подлежат как факторы производственной среды(физические, химические,биологические), так и факторы трудового процесса(тяжесть и напряжённость труда);

-классификация условий труда по степени вредности и опасности.

По результатам СОУТ устанавливается класс (подкласс) условий труда на соответствующем рабочем месте, которые по степени вредности и опасности подразделяются на оптимальные, допустимые,вредные(в свою очередь делятся на подклассы 3.1,3.2,3.3,3.4.).

2.3. Оформление результатов:

- оформление отчёта о результатах СОУТ, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. - в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ работники лица должны быть по расписку ознакомлены с результатами оценки;
- передача специализированной организацией результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов СОУТ.

3. Реализация результатов СОУТ.

Результаты проведения СОУТ используются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- информирования работников лица об условиях труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите; о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации медицинских осмотров работников лица;
- установления работникам лица гарантий и компенсаций, дополнительного тарифа страховых взносов (надбавок) в ПФР;
- подготовки отчётности об условиях труда;
- установления связи заболеваний работников лица с вредными (опасными) производственными факторами, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий по поводу безопасности труда между работниками и администрацией лица;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объёма и условий предоставления;
- оценки уровней профессиональных рисков.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за проведение СОУТ несёт директор лица.

4.2. Документы по проведению СОУТ являются материалами строгой отчётности и подлежат хранению в течение 45 лет.

